

DATUM : AUGUSTUS 2021

Omzendbrief ter attentie van de beheerders van:

- de algemene ziekenhuizen en de psychiatrische ziekenhuizen
- de diensten voor thuisverpleging
- de wijkgezondheidscentra

BETREFT : Zorgpersoneelfonds: bestendiging vanaf het jaar 2021

Mevrouw de directeur,
Mijnheer de directeur,

De voorliggende circulaire is gebaseerd op de reglementaire bepalingen voorzien in de Wet tot oprichting van een Zorgpersoneelfonds van 9 december 2019, zoals laatst gewijzigd bij de wet van 9 mei 2021 en houdt ook rekening met het tripartite akkoord overeengekomen tussen de sociale partners en de Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid met betrekking tot de toelatingscriteria en modaliteiten die weerhouden worden voor de uitvoering van de Wet.

De circulaire beoogt de criteria te specificeren welke in aanmerking dienen genomen te worden bij de uitgaven voor het scheppen van banen en voor het verbeteren van de arbeidsomstandigheden van het verplegend personeel die ten laste van het Fonds kunnen worden genomen. Het moet ook toelaten om de elementen te specificeren met betrekking tot het lokaal sociaal overleg, de rapportering en de evaluatie die ingevolge de Wet dienen nageleefd te worden.

I. Budget

Overzicht middelen

Overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het Zorgpersoneelfonds wordt het budget van het Zorgpersoneelfonds verdeeld conform de algemene principes in de tabel hieronder.

Jaarlijks publiceert de FOD Volksgezondheid de koninklijke besluiten tot overdracht van de middelen van de FOD naar enerzijds de twee Maribelfondsen en anderzijds het RIZIV, en dit ten laatste in de loop van het vierde kwartaal van het jaar X-1.

Middelen wet	Betrokken sector	Kanaal	Betalingsritme	
TOTAAL: 402 miljoen				
48 mio	Zelfstandigen in de thuisverpleging	RIZIV	Kwartaal	KB jaarlijks – FOD VG
35,4 mio	Opleidingen en mentoring	Maribelfondsen	Kwartaal	
Volgens aantal VTE jaar X-2	Diensten voor thuisverpleging	Maribelfondsen	Kwartaal	
Volgens aantal VTE jaar X-2	Wijkgezondheidscentra	Maribelfondsen	Kwartaal	
11,7 mio	Centra Sexueel Geweld	BFM	Maandelijks (ritme BFM)	
Volgens aantal VTE jaar X-2	Ziekenhuizen	BFM	Maandelijks (ritme BFM)	

Bestemming middelen 2021

De middelen voor 2021 kunnen aangewend worden op basis van voorafgaandelijk overleg dat al heeft plaatsgevonden, in uitvoering van de principes van de Wet op het Zorgpersoneelfonds.

Eventuele saldo

De wet voorziet dat de voor het jaar 2020 en 2021 ongebruikte middelen bewaard worden door de zorginstellingen om *eenmalige* maatregelen te nemen, mits

- voorafgaand lokaal sociaal overleg, en
- binnen de doelstelling van de wet, m.n. om de geboden zorg aan het bed te versterken.

De wet voorziet dat deze saldi ten laatste besteed moeten worden in het tweede jaar volgend op het jaar waarop ze betrekking hebben, respectievelijk in 2022 en in 2023.

Het lokaal sociaal overlegorgaan kan beslissen om het nog beschikbare saldo vanuit het Zorgpersoneelfonds aan te wenden voor de psychosociale ondersteuning van het personeel.

II. Overleg & Rapportering

De wet voorziet voor alle betrokken sectoren lokaal overleg en diverse rapporteringen. Voor diverse luiken is ook een jaarlijkse evaluatie voorzien.

Basis	Betrokken sector	Overleg Bestemming	Rapportering Besteding	Evaluatie
Circulaire	Opleidingen en mentoring	In de schoot van het Beheerscomité Werkingsdocument Voorafgaandelijk Zonder retroactiviteit	Fonds @ FOD Vg Jaarlijks	
Art.4, §2, lid 6 en §6	Diensten voor thuisverpleging	In de schoot van het Beheerscomité Werkingsdocument Voorafgaandelijk Zonder retroactiviteit	Fonds @ FOD Vg Jaarlijks	Lokaal sociaal overleg Jaarlijks
Art.4, §2, lid 6 en §6	Wijkgezondheidscentra	In de schoot van het Beheerscomité Werkingsdocument Voorafgaandelijk Zonder retroactiviteit	Fonds @ FOD Vg Jaarlijks	Lokaal sociaal overleg Jaarlijks
Art.4, §4 en § 5	Centra Sexueel Geweld (contract met FOD Vg)	<i>Informatie binnen het kader van het lokaal sociaal overleg</i>	<i>Informatie binnen het kader van het lokaal sociaal overleg</i> Verslag @ FOD Vg Jaarlijks	Door de FOD Vg Jaarlijks
Art.4, §4, § 5 en §6	Ziekenhuizen	Voorafgaand Lokaal sociaal overleg Verslag @ FOD Vg	Verslag @ Lokaal sociaal overleg (cf. KB 15/6/1998) Jaarlijks Verslag @ FOD Vg Jaarlijks	Lokaal sociaal overleg Jaarlijks

Een koninklijk besluit wordt in uitvoering van de wet houdende oprichting van een Zorgpersoneelfonds opgemaakt waarin de te gebruiken rapporteringsmodellen, de modaliteiten en de indieningstermijnen ten aanzien van de bevoegde instantie worden gedefinieerd.

ZIEKENHUIZEN

De uitvoering van de Wet op het Zorgpersoneelfonds volgt een cyclische kalender die start met de publicatie van het koninklijk besluit in het jaar X-1 met betrekking tot de financiering van het jaar X.

Hierop volgend vindt een voorafgaand lokaal sociaal overleg plaats met betrekking tot de bestemming van de middelen voor het jaar X. Deze moet plaatsvinden voorafgaand aan de besteding van de middelen van het jaar X.

Bovendien moet de rapportering over het effectieve gebruik van de middelen plaatsvinden binnen de drie maanden, volgend op het afsluiten van het desbetreffende dienstjaar, aldus in het jaar X+1.

Verder dient ook een jaarlijkse evaluatie plaats te vinden met betrekking tot het aantal zorg- en zorgondersteunend personeel per eenheid per ziekenhuis en de gevolgen voor de bestaffing rond het bed van de patiënt. Idealiter vindt deze plaats voorafgaand aan, of ten laatste gelijktijdig met het lokaal sociaal overleg over de bestemming van de middelen voor het daarop volgende jaar X+2.

De Wet voorziet bovendien in diverse rapporteringen aan de FOD Volksgezondheid met betrekking tot deze diverse stappen. De modaliteiten van deze stappen worden hieronder omstandig uiteengezet, evenals de modaliteiten van de rapportering die ter zake dient te worden nageleefd.

1. Publicatie KB financiering

De FOD Volksgezondheid publiceert jaarlijks een koninklijk besluit mbt de verdeling van het budget voor het jaar X, en dit ten laatste in de loop van het vierde kwartaal van het jaar X-1. Het budget van het Zorgpersoneelfonds betreffende de ziekenhuizen is verankerd in het budget financiële middelen.

2. Voorafgaand lokaal sociaal overleg over bestemming van de middelen

Het voorafgaand lokaal sociaal overleg over de bestemming van de middelen

- moet plaatsvinden voorafgaand aan de besteding van de middelen,
- binnen het lokaal sociaal overlegorgaan van elke instelling,
- op grond van de prioritaire noden en profielen die idealiter moeten aangetrokken worden om de werklust van het zorgpersoneel aan het bed van de patiënt te verlichten (de evaluatie met betrekking tot de bestaffing – zie verder - kan daarbij richtinggevend zijn).

Het gebruik van de middelen moet, *prioritair*, worden toegewezen aan de financiering van één bijkomende VTE, bij voorkeur verplegend personeel, per zorgeenheid of per ziekenhuisfunctie. Dit komt neer op het financieren van gemiddeld één VTE zorgpersoneel bovenop de normen gedefinieerd per dienst.

In *secundaire* orde komen ook ander zorgpersoneel en ondersteunend personeel in aanmerking die die toelaten dat het verplegend personeel zich op zijn strikt verpleegkundige taak kan concentreren.

Onder zorgpersoneel dient te worden verstaan het personeel zoals gedefinieerd in artikel 8, 6° en 8° van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, te weten de ziekenhuisverpleger en de zorgkundige, evenals het personeel gedefinieerd in artikel 8, 9°, te weten het ondersteunend personeel waarvan de leden niet vallen onder één van de categorieën van beroepsbeoefenaars beoogd in de gecoördineerde wet van 10 mei 2015, en die het zorgpersoneel bijstaat in zijn administratieve en logistieke taken.

Onder ander ondersteunend personeel dient te worden verstaan de ondersteunende functies die in de zorgteams zijn geïntegreerd, zijnde het personeel dat is opgenomen in de personeelsnormen voor ziekenhuisdiensten, -functies en -programma's.

Een lijst van functies wordt als bijlage bij deze circulaire gevoegd welke NIET in aanmerking komen voor financiering door het Zorgpersoneelfonds (cf. bijlage 1). Deze lijst dient als toetssteen voor de types van functies die gefinancierd kunnen worden door het fonds.

Wat de aanwervingen betreft, kan het gaan om:

1. Nieuwe aanwervingen, inclusief uitzendkrachten, studenten, ...
2. Contracten van bepaalde duur die van onbepaalde duur worden of die verlengd zijn
3. Deeltijdse contracten die uitgebreid zijn (verhoging van het aantal uren werktijd)

Deze aanwervingen moeten verminderd worden met de aanwervingen die gefinancierd zijn via andere middelen:

- de aanwervingen gefinancierd door de Fondsen Sociale Maribel (de 'Sociale Maribel' jobs) en andere tewerkstellingsmaatregelen (bv.: de IBF-contractuelen, regionale tewerkstellingsmaatregelen...);
- de aanwervingen gefinancierd door de akkoorden van de non profit sector betreffende een bijkomende personeelsfinanciering via de onderdelen B4 en B9 van het budget van financiële middelen;
- de tewerkstelling die afhangt van de personeelsnormen voor ziekenhuisdiensten, -functies en -programma's zoals gefinancierd door het budget van financiële middelen evenals de tewerkstelling gefinancierd via de RIZIV-conventies, inclusief de vervangingen;
- de aanwervingen en bestedingen in het kader van het budget toegekend voor de Zorgcentra na seksueel geweld (11,7 mio euro).

Tenslotte, en nadat voorrang werd gegeven aan de aanwervingen zoals hierboven beschreven, kunnen de middelen van het Zorgpersoneelfonds, na voorafgaandelijk sociaal overleg, ook bestemd worden voor maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren en die kunnen bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van de zorg. Het gaat om niet-recurrente uitgaven en voor zover dit de doelstellingen van de wet en van het sociaal akkoord 2021-2022 niet in gevaar brengt.

Een lijst van uitgaven wordt als bijlage bij deze circulaire gevoegd welke NIET in aanmerking komen voor financiering door het Zorgpersoneelfonds (cf. bijlage 2). Deze lijst dient als toetssteen voor de types van maatregelen die gefinancierd kunnen worden door het fonds.

Het rapport van het lokaal overlegorgaan over de manier waarop de middelen voorafgaandelijk werden toegewezen dient overgemaakt te worden aan de FOD Volksgezondheid uiterlijk binnen de drie maanden volgend op het overleg. Het model van dit rapport wordt vastgesteld in bijlage (Model A).

3. Rapportering gebruik van de middelen

- De rapportering over de besteding van de middelen moet plaatsvinden binnen de drie maanden, volgend op het afsluiten van het desbetreffende dienstjaar, tegen september van het jaar X+1.
- Door de beheerder van de instelling
- Aan het lokaal sociaal overlegorgaan
- Deze rapportering dient duidelijke en bevattelijke informatie te bevatten over de besteding van de middelen, de gecreëerde banen en de evolutie van de totale werkgelegenheid
- Deze rapportering dient te gebeuren op hetzelfde moment als de communicatie van de inlichtingen beoogd in het kader van het koninklijk besluit van 15 juni 1998 tot uitvoering van artikel 86bis van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987 dienen te gebeuren. In dat kader dient de werkgever reeds, onverminderd zijn andere verplichtingen, met respect voor de GDPR-regelgeving, een nominatieve lijst van personeel tewerkgesteld gedurende het ganse jaar of een gedeelte van het jaar, opgemaakt per type en categorie van personeel, en met vermelding van de bezette functie, de kostenplaats waar de functie wordt uitgeoefend en de arbeidstijd uitgedrukt in betaalde voltijdse equivalenten en het totaal van de personeelskosten, over te maken aan het lokaal sociaal overlegorgaan.
- Dit rapport dient overgemaakt te worden aan de FOD Volksgezondheid binnen de drie maanden volgend op deze lokale rapportering. Het model van dit rapport is vastgesteld in bijlage (model B).

4. Evaluatie bestaffing

- Jaarlijks dient een evaluatie plaats te vinden met betrekking tot de situatie van de bestaffing rond het bed van de patiënt.
- Idealiter vindt deze evaluatie over de situatie plaats voorafgaand aan, of ten laatste gelijktijdig met het lokaal sociaal overleg over de bestemming van de middelen voor het daarop volgende jaar X+2.
- Binnen het lokaal sociaal overlegorgaan van elke instelling
- Deze evaluatie heeft betrekking op
 - het aantal zorg- en zorgondersteunend personeel per eenheid per ziekenhuis,
 - de gevolgen voor de bestaffing rond het bed van de patiënt.

5. Contact

Openbare ziekenhuizen en privé ziekenhuizen: fin.pers@health.fgov.be.

ZORGCENTRA NA SEXUEEL GEWELD

De Wet op het Zorgpersoneelfonds voorziet in een enveloppe van 11,7 mio euro voor de ondersteuning en uitbouw van pilootprojecten van Zorgcentra na seksueel geweld. Het budget is verankerd in het budget financiële middelen.

Specifiek voor deze enveloppe geldt dat de middelen kunnen besteed worden voor de aanwerving van volgende profielen voor de uitbouw van de Zorgcentra:

- Forensisch verpleegkundige
- Verpleegkundige leidinggevende
- Psycholoog
- Medische verantwoordelijke
- Administratief medewerker
- Coördinator

Bovendien kunnen de middelen ook aangewend worden voor de financiering van de personeelsvergoeding voor de specifieke en verplichte opleidingen van het personeel.

Een contract wordt afgesloten tussen de FOD Volksgezondheid en de betrokken ziekenhuizen.

Een rapport dient overgemaakt te worden aan de FOD Volksgezondheid met betrekking tot de werkelijke besteding van de middelen.

Contact voor de betrokken ziekenhuizen: fin.pers@health.fgov.be.

ANDERE SECTOREN

De uitvoering van de Wet op het Zorgpersoneelfonds voorziet voor de diensten voor thuisverpleging en de wijkgezondheidscentra dat de besteding, controle en rapportering volgens de methode en mechaniek van de sociale Maribel verloopt. De modaliteiten hiervan worden hieronder omstandig uiteengezet, evenals de modaliteiten van de rapportering die ter zake dient te worden nageleefd.

1. Publicatie KB financiering

De FOD Volksgezondheid publiceert jaarlijks een koninklijk besluit mbt de verdeling van het budget voor het jaar X, en dit ten laatste in de loop van het vierde kwartaal van het jaar X-1. Het budget van het Zorgpersoneelfonds betreffende de thuisverpleegkunde en de wijkgezondheidscentra wordt na facturatie door het Fonds Sociale Maribel 330, voor wat de private sector betreft, en het Fonds Sociale Maribel van de overheidssector voor wat de publieke sector betreft aan de FOD Volksgezondheid, gestort aan deze respectievelijke Fondsen en door deze Fondsen verder verdeeld.

2. Bestemming, controle en rapportering

- De Fondsen Sociale Maribel dienen een werkingsdocument op te maken en goed te keuren waarin de toekennings-, verdelings- en rapporteringscriteria zijn opgenomen.

- Het werkingsdocument bevat
 - de toekenningscriteria,
 - de wijze waarop de toekenning van bijkomende tewerkstelling wordt verdeeld over de kandidaat-werkgevers,
 - het percentage, de frequentie en het ogenblik van betaling van de tussenkomst,
 - het tijdsschema waarbinnen de netto-toename van de tewerkstelling moet worden gerealiseerd,
 - de inlichtingen die door de werkgevers dienen aangeleverd te worden aan de Fondsen met het oog op de jaarlijkse controle van de netto-toename van de tewerkstelling door de Fondsen,
 - de lijst van informatie die door de werkgevers dient aangeleverd te worden aan de Fondsen, en de uiterlijke termijn waarbinnen deze informatie dient te worden ingediend bij de Fondsen, met het oog op de nakoming door de Fondsen van hun jaarlijkse rapporteringsverplichtingen (zie verder).
- Bij de bepaling van de toekenningscriteria dient rekening gehouden te worden met de volgende principes:
 - Er dient sprake te zijn van een *prioritaire* aanwending voor de financiering van de aanwerving van bij voorkeur verplegend personeel
 - In *secundaire* orde, en nadat voorrang werd gegeven aan de aanwervingen zoals hiervoor beschreven, kunnen de middelen van het Zorgpersoneelfonds, na voorafgaandelijk sociaal overleg, ook bestemd worden voor de financiering van zorgondersteunende aanwervingen die het werk van het zorgpersoneel echt kunnen ondersteunen en verlichten.
 - *Tenslotte*, en nadat voorrang werd gegeven aan de aanwervingen zoals hierboven beschreven, kunnen de middelen van het Zorgpersoneelfonds, na voorafgaandelijk sociaal overleg, ook bestemd worden voor maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren en die kunnen bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van de zorg. Het gaat om niet-recurrente uitgaven en voor zover dit de doelstellingen van de wet en van het sociaal akkoord van 2021-2022 niet in gevaar brengt.
- De Fondsen kunnen het werkingsdocument ten allen tijde aanpassen, zonder dat de wijziging een retroactief effect kan hebben. Minstens vindt jaarlijks binnen de Fondsen een evaluatie plaats van het werkingsdocument in functie van de resultaten van de evaluatie van de bestaffing die in de lokale sociale overlegorganen plaatsvindt. Desgevallend worden de toekenningscriteria na sociaal overleg aangepast.
- Het werkingsdocument moet vrij raadpleegbaar zijn op de website van de Fondsen.
- De aanwervingen en uitgaven ingevolge de beslissingen van de Fondsen mogen niet plaatsvinden vóór de datum waarop de Fondsen over de toekenningen van de middelen hebben beslist.
- Een jaarlijks rapport dient door de Fondsen Sociale Maribel overgemaakt te worden aan de FOD Volksgezondheid met betrekking tot de bestemming en besteding van de middelen, volgens model B, uiterlijk binnen de drie maanden volgend op de rapportering aan de Fondsen Sociale Maribel.

3. Evaluatie bestaffing

- Jaarlijks dient een evaluatie plaats te vinden met betrekking tot de situatie van de bestaffing rond het bed van de patiënt.

- Binnen het lokaal sociaal overlegorgaan van elke instelling
- Deze evaluatie heeft betrekking op
 - het aantal zorgpersoneel,
 - de gevolgen voor de bestaffing rond het bed van de patiënt.

4. Contacten

Sector	Openbaar	Privé
Diensten voor thuisverpleging	maribel@onsrszsls.fgov.be	maribel3@fe-bi.org
Wijkgezondheidscentra	maribel@onsrszsls.fgov.be	maribel5@fe-bi.org

OPLEIDINGEN & MENTORING

De Wet op het Zorgpersoneelfonds voorziet dat 10% van het budget van het Zorgpersoneelfonds wordt toegewezen voor opleidingen voor het zorgpersoneel en zorgondersteunend personeel en mentorschap voor de stagiairs-beoefenaars van de verpleegkunde en de verpleegkundigen. De modaliteiten hiervan worden hieronder omstandig uiteengezet, evenals de modaliteiten van de rapportering die ter zake dient te worden nageleefd.

De FOD Volksgezondheid publiceert jaarlijks een koninklijk besluit mbt de verdeling van het budget voor het jaar X, en dit ten laatste in de loop van het vierde kwartaal van het jaar X-1. Het budget inzake opleidingen en mentoring wordt na facturatie door het Fonds Sociale Maribel 330, voor wat de private sector betreft, en het Fonds Sociale Maribel van de overheidssector aan de FOD Volksgezondheid, gestort aan deze respectievelijke Fondsen en door deze Fondsen verder verdeeld.

De Fondsen Sociale Maribel dienen een werkingsdocument op te maken en goed te keuren dat minstens volgende elementen bevat:

- de toelatingsvoorwaarden,
- het verloop van de procedure en de selectie,
- de modaliteiten tijdens de opleiding.

De informatie met betrekking tot de opleidingen en mentoring moet vrij raadpleegbaar zijn op de website van de Fondsen.

Een jaarlijks rapport dient door de Fondsen Sociale Maribel overgemaakt te worden aan de FOD Volksgezondheid met betrekking tot de door het Zorgpersoneelfonds gefinancierde opleidingen en mentoringprojecten, uiterlijk binnen de drie maanden na het verstrijken van ieder opleidingsjaar.

Dit rapport omvat:

- Een omstandige omschrijving van ieder opleidingsproject/mentoringproject;
- Per opleidingsproject/mentoringproject een omschrijving van de voorwaarden en procedure;
- De volgende kerncijfers:
 - Het aantal ingediende kandidaturen per opleidingsproject/mentoringproject

- Het aantal weerhouden kandidaten per opleidingsproject/mentoringproject
- Het aantal geslaagden per opleidingsproject
- Een overzicht van het totaalbudget, de kostprijs per opleiding met een detaillering van de kostprijs per budgetjaar voor de opleiding zelf, eventueel andere kosten en de totaalkost van een volledig opleidingstraject, de kostprijs per mentoringtraject met een detaillering van de kostenposten

Contacten:

Sector	Openbaar	Privé
Ziekenhuizen	maribel@onsrszls.fgov.be	vorming-sfpz@fe-bi.org
Diensten voor thuisverpleging	maribel@onsrszls.fgov.be	info@fe-bi.org
Wijkgezondheidscentra	maribel@onsrszls.fgov.be	info@fe-bi.org

Hoogachtend,

Brieuc VAN DAMME

Annick PONCÉ

Directeur-Generaal,
Dienst Gezondheidszorg
RIZIV

Directeur-Generaal ad interim,
Directoraat-generaal Gezondheidszorg
FOD Volksgezondheid

Model A – Rapportering Voorafgaand lokaal sociaal overleg over de bestemming van de middelen

Datum Rapport:

Rapporteringsjaar:

Identificatiegegevens Instelling

Naam:

Adres:

Erkenningsnummer:

Voorafgaand sociaal overleg over de bestemming middelen:

Datum van overleg: .../.../...

(vul verder aan indien meerdere data:) ...

Er is rekening gehouden met de conclusies van de evaluatie betreffende de bestaffing? Ja / Neen (schrappen wat niet past)

Er is voldaan aan de voorwaarde tot verhoging van de personeelsnorm, bij voorkeur voor het verplegend personeel, met gemiddeld één bijkomende VTE, per zorgenheid of per ziekenhuisfunctie: ja/neen (schrappen wat niet past)

Toegekende middelen ZPF:

	Budget
Voor het rapporteringsjaar	
Eventuele saldi vorige jaren (uitgesplitst):	

Overzicht bestemming:

		VTE	Overeenkomstig bedrag
Zorgpersoneel	Bestendig		
	Nieuw		
Zorgondersteunend personeel	Bestendig		
	Nieuw		

Maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren Omschrijving (één maatregel per lijn)	Overeenkomstig bedrag

Netto-toename tewerkstelling X tov X-1 en X-2 te verwachten:					
<i>Arbeidsvolume uitgedrukt in VTE</i>			<i>Verschil</i>	<i>Verantwoording indien resultaat negatief</i>	
X		X-1			
		X-2			

Visa vakorganisaties:		
<i>Syndicale organisatie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>

Model B – Rapportering over het gebruik van de middelen

Datum Rapport:

Rapporteringsjaar:

Identificatiegegevens Instelling

Naam:

Adres:

Erkenningsnummer:

Toegekende middelen ZPF:

	Budget
Voor het rapporteringsjaar	
Eventuele saldi vorige jaren (uitgesplitst):	

Overzicht gebruik van de middelen:

Bestendinging aanwervingen ZPF vorige jaren

	Aantal VTE	Bedrag besteding
Zorgpersoneel		
Zorgondersteunend personeel		
TOTAAL:		

Nieuwe aanwervingen registratiejaar

	Functie (aanvullen waar nodig)	Type (uitgedrukt in VTE) (enkel na voorafgaand sociaal overleg)			Bedrag besteding	Overeenstemming met bestemming voorafgaand sociaal overleg (aanvinken indien van toepassing)
		Nieuwe aanwerving	CBD>COD	Verhoging werktijd		
Zorgpersoneel	Verpleegkundigen					
	Zorgkundigen					
Zorgondersteunend personeel	...					
	...					
	...					
	...					
TOTAAL						

Motivering bij niet-overeenstemming tussen werkelijk gebruik en bestemming weerhouden in voorafgaand sociaal overleg: ...

<i>Maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren</i> <i>Omschrijving</i> <i>(één maatregel per lijn)</i>	<i>Bedrag</i> <i>besteding</i>	<i>Overeenstemming</i> <i>met bestemming</i> <i>voorafgaand</i> <i>sociaal overleg</i> <i>(aanvinken indien</i> <i>van toepassing)</i>
TOTAAL		
<i>Motivering bij niet-overeenstemming tussen werkelijk gebruik en bestemming weerhouden in voorafgaand sociaal overleg:</i> ...		

Samenvatting besteding middelen ZPF:	
<i>Saldi vorige jaren</i>	
<i>Eenmalige uitgaven</i>	
Eindsaldo	
<i>Toegekende middelen registratiejaar</i>	
<i>Besteding aanwervingen vorige jaren</i>	
<i>Nieuwe aanwervingen</i>	
<i>Eenmalige maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren</i>	
Eindsaldo	

Netto-toename tewerkstelling X tov X-1 en X-2 gerealiseerd:					
<i>Arbeidsvolume uitgedrukt in VTE</i>			<i>Verschil</i>	<i>Verantwoording indien resultaat negatief</i>	
X		X-1			
		X-2			

Visa vakorganisaties:		
<i>Syndicale organisatie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>

BIJLAGE 1

Lijst van functies die NIET beantwoorden aan de toelaatbaarheidsvoorwaarden en welke NIET in aanmerking komen voor financiering door het Zorgpersoneelfonds

Veiligheidsagent/personeel in waakdienst (steward, gatekeeper) buiten de zorgeenheden
Directie secretaresse/secretaris
Medisch secretaresse/secretaris, medisch secretariaatsmedewerker
Tandartsassistent
Administratieve functies in een personeelsdienst of HR (administratief agent/assistent/bediende, medewerker, klerk)
Geschoold werkman
Logistiek ondersteuning voor bezoekenregeling in cafetaria
Medewerker IT/operateur/programmeur
Datamanager
Student geneeskunde

BIJLAGE 2

Lijst van uitgaven met betrekking tot maatregelen die de arbeidsvoorwaarden van het zorgpersoneel verbeteren en die NIET in aanmerking komen voor financiering door het Zorgpersoneelfonds

Premie/cheque voor het personeel
Cadeaucheque
Maaltijdcheque
Vergoeding voor prestatie bijkomende uren
Aankoop dranken/voedingsautomaat
Uitgaven met betrekking tot de verdeling van dranken en voeding
Uitgaven voor personeelsevenementen (nieuwjaar, Sinterklaas)